



Kerstin Griese

Mitglied des Deutschen Bundestages
Parlamentarische Staatssekretärin beim
Bundesminister für Arbeit und Soziales

Stellenausschreibung

Social Media Manager:in (m/w/d)

Berlin, 15.11.2022

Für mein Bundestagsbüro in Berlin suche ich **ab dem 01.01.2023 oder 15.01.2023** eine:n **Social Media Manager:in** (m/w/d) in Teilzeit (**ca.15 Stunden/Woche**). Die Stelle ist befristet bis zum Ende der 20. Wahlperiode.

Aufgabenschwerpunkte:

- Organisation der Social Media Kommunikation, Erstellung von Posting-Plänen
- Erstellung von Beiträgen für Facebook und Instagram, Gestaltung von Sharepics
- Aufnahme und Bearbeitung von Videos und Fotos
- Begleitung zu Veranstaltungen und Terminen
- Beobachtung digitaler Trends und Ableitung konkreter Handlungsempfehlungen

Anforderungsprofil:

- Erfahrung im Bereich Online-Kommunikation
- Laufendes (oder abgeschlossenes) Studium in einer einschlägigen Fachrichtung
- Grundlegende Fähigkeiten im Bereich Fotografie, Bild- und Videobearbeitung, Erfahrungen mit Canva von Vorteil
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in Deutsch
- Kreativität und eine proaktive, selbstständige Arbeitsweise
- Team- und Organisationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Interesse an aktuellen politischen Themen
- Übereinstimmung mit sozialdemokratischen Zielen und Werten

Das bieten wir:

- Eine angemessene Vergütung in Anlehnung an den TVöD nach den Bestimmungen der Tarifgemeinschaft des Bundestages
- Flexible Arbeitszeiten und die Option auf Home Office

Bitte senden Sie mir Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis Dienstag, 13.12.2022** als zusammenhängendes PDF-Dokument per E-Mail an **kerstin.griese@bundestag.de**. Für Rückfragen kontaktieren Sie bitte dieselbe E-Mail-Adresse.